

คำสั่ง โรงเรียนบ้านกุงชัย

ที่ 68 /2565

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน

----------------------------------

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 10 และคำสั่งมอบอำนาจที่ 22/2546 สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2546 และเพื่อให้การบริหารทรัพย์สินของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ จึงขอแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน ดังนี้

1. นายไพโรจน์ ใจดี เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติหน้าที่

1. ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน

2. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน

3. ลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง ใบสั่งจ่าย

2. นางสาวอมรรัตน์ พระธานี เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติหน้าที่

1. จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน

2. จัดทำบัญชีวัสดุ

3. จัดทำทะเบียนคุมใบสั่งซื้อ/จ้าง

4. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ

ที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2565

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2565

(ลงชื่อ) 

(นายไพโรจน์ ใจดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุงชัย