

โรงเรียนบ้านกุงชัย

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านกุงชัย กลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ ๑๐ (ลืออำนาจ) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐ ตำบลตงบัง อำเภอลืออำนาจ จังหวัดอำนาจเจริญ จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีข้าราชการครู ๑๑ คน ครูอัตราจ้าง ๓ คน ชุรการโรงเรียน ๑ คน ไม่มีนักการภารโรง นักเรียน ๑๕๘ คน โดยมีนายไพโรจน์ ใจดี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนคนปัจจุบัน เว็บไซต์ (www.kungchai.ac.th)

ผลการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ เม.ย.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๓

๑.งานวิชาการ

๑.๑ การบริหารงานหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

- ๑) มีหลักสูตรแกนกลางฯการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓
- ๒) มีเอกสารประกอบหลักสูตร
- ๓) มีหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
- ๔) มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้อง
- ๕) มีการนิเทศ กำกับ ติดตามผลปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ การจัดการแหล่งเรียนรู้

- ๑) มีทะเบียนแหล่งเรียนรู้
- ๒) มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในสถานศึกษา
- ๓) มีการใช้แหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ
- ๔) มีรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้
- ๕) มีทะเบียนรายงานการใช้ห้องสมุด

๑.๓ การส่งเสริมการใช้สื่อและเทคโนโลยี

- ๑) มีโครงการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม วิจัย
- ๒) ครูมีการผลิตและใช้สื่อในการเรียนการสอน

- ๓) มีระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ
- ๔) มีการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๕) มีการนิเทศ ติดตามผล

๑.๔ การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๑) มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดกิจกรรมที่หลากหลาย ๕ กิจกรรม
- ๓) มีผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการดำเนินการ
- ๔) มีการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๕) มีการนิเทศ กำกับติดตามผลการจัดกิจกรรม

๑.๕ การจัดการวัดและประเมินผล

- ๑) มีคำสั่ง ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของโรงเรียน
- ๒) มีเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย
- ๓) มีข้อมูลการประเมินผลนักเรียนครบทุกระดับชั้นเป็นปัจจุบัน
- ๔) มีการบันทึก เก็บรวบรวมข้อมูลถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
- ๕) มีการนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน

๒. การบริหารงานบุคคล

๒.๑ การวางแผนอัตรากำลัง

- ๑) มีแบบประเมินสภาพความต้องการด้านบุคลากร
- ๒) มีทะเบียนข้อมูลครู
- ๓) มีแผนภูมิการบริหารงานบุคลากร
- ๔) มีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน

๒.๒ การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

- ๑) มีโครงการพัฒนาบุคลากร

- ๒) มีข้อมูลการพัฒนาบุคลากร
- ๓) มีรายงานผลของบุคลากรในการเข้ารับการพัฒนา
- ๔) มีการนำเอาผลการพัฒนามาใช้

๒.๓ การจัดทำมาตรฐานในการะงานสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา

- ๑) มีการจัดทำมาตรฐานภาระงาน
- ๒) มาตรฐานภาระงานมีความถูกต้อง สมบูรณ์
- ๓) มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จได้อย่างถูกต้อง
- ๔) มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตาม

มาตรฐานภาระงาน

๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามสภาพภาระงาน

- ๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงาน
- ๒) มีเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานตามสภาพภาระงาน
- ๓) มีการดำเนินการประเมินอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

- ๔) มีการนิเทศ กำกับติดตาม สรุปรายงานผล

๒.๕ การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา

- ๑) มีโครงการจัดสวัสดิการในแผนปฏิบัติการ
- ๒) มีกรอบการจัดสวัสดิการไว้ในโครงสร้างการบริหารงาน
- ๓) แผนงานมีความครอบคลุมสถานะทางจิตใจบุคลากร
- ๔) มีการนิเทศ กำกับติดตาม สรุปรายงานผล

๓. การบริหารแผนงานและงบประมาณ

๓.๑ แผนพัฒนาสถานศึกษา

- ๑) มีแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา
- ๒) แผนมีความสอดคล้องกับนโยบาย สพฐ./สพป.

๓.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการ

- ๑) มีคำสั่งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๒) แผนปฏิบัติการประจำปีสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สถานศึกษา
- ๓) มีรายงานการดำเนินโครงการในแผน
- ๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานใน SAR

๓.๓ การบริหารงานงบประมาณ

- ๑) มีคำสั่งบุคลากรปฏิบัติงานการเงิน พัสดุ สินทรัพย์
- ๒) มีระบบควบคุมภายในถูกต้องและต่อเนื่อง
- ๓) การปฏิบัติงานการเงิน บัญชีพัสดุและสินทรัพย์ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- ๔) มีการทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดงบประมาณ รายงานผล ประเมินผล

๔. การบริหารงานทั่วไป

๔.๑ งานกิจการนักเรียน

- ๑) มีเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒) มีโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประชาธิปไตย
- ๓) มีโครงการส่งเสริมด้านพลานามัย สุขภาพ การป้องกันยาเสพติด
- ๔) มีการดำเนินการเกี่ยวกับเด็กพิการ เด็กพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสในด้านต่าง ๆ
- ๕) มีการนิเทศ กำกับติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๔.๒ งานอาคารสถานที่

- ๑) มีโครงการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- ๒) อาคารสถานที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้

- ๓) ห้องส้วมมีเพียงพอ มีอ่างล้างมือ โถปัสสาวะ ที่แปรงฟัน สบู่ ยาสีฟัน ผ้าเช็ดมือ

- ๔) จัดภูมิทัศน์ได้สวยงาม มีระบบการดูแลอย่างสม่ำเสมอ

- ๕) มีการประเมิน รายงานผลและนำไปใช้ในปีต่อไป

๔.๓ งานประกันคุณภาพการศึกษา

- ๑) มีการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
- ๒) มีเอกสารมาตรฐานคุณภาพภายใน
- ๓) มีโครงการประกันคุณภาพภายใน
- ๔) จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๔.๔ งานระดมทรัพยากรจากชุมชน

- ๑) มีโครงการระดมทรัพยากรจากชุมชน
- ๒) มีทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา
- ๓) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๔.๕ งานชุมชนและการมีส่วนร่วม

- ๑) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๒) มีเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๓) การสนับสนุนการศึกษาของบุคคล ชุมชน
- ๔) สถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน
- ๕) นำชุมชน ผู้ปกครอง เข้าร่วมกิจกรรมในโรงเรียน

๔.๖ งานรักษาความปลอดภัย

- ๑) มีระบบการรักษาความปลอดภัย
- ๒) มีเอกสารที่เป็นปัจจุบัน

๔.๗ ผลการสอบโอเน็ต (<http://kungchai.ac.th>)

- ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๔.๘ ผลงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

- เหรียญทองระดับชาติ
- เครื่องร่อนประเภทบินนาน ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จังหวัดศรีสะเกษ

แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ผลการปฏิบัติราชการ ของผู้อำนวยการโรงเรียน



นายไพโรจน์ ใจดี

ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๗๖

ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ค.ศ.๓

โรงเรียนบ้านกุงชัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

อำนาจเจริญ

