

คำสั่ง โรงเรียนบ้านกุงชัย

ที่ 68 /2565

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน

----------------------------------

 อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 10 และคำสั่งมอบอำนาจที่ 22/2546 สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2546 และเพื่อให้การบริหารทรัพย์สินของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ จึงขอแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน ดังนี้

 1. นายไพโรจน์ ใจดี เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติหน้าที่

 1. ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน

 2. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน

 3. ลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง ใบสั่งจ่าย

 2. นางสาวอมรรัตน์ พระธานี เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติหน้าที่

 1. จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน

 2. จัดทำบัญชีวัสดุ

 3. จัดทำทะเบียนคุมใบสั่งซื้อ/จ้าง

 4. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี

 ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ

ที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยเคร่งครัด

 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2565

 สั่ง ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2565

 (ลงชื่อ) 

 (นายไพโรจน์ ใจดี)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุงชัย