



## ประกาศโรงเรียนบ้านกุงชัย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน

### สังกัดโรงเรียนบ้านกุงชัย

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนบ้านกุงชัย จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ โดยคัดเลือกจากผู้มีความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ธุรการ และเหมาะสมกับพื้นที่ที่ไปปฏิบัติงาน

อาศัยหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๙๖๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องการจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดแนวทางการสรรหา และการจ้างอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนบ้านกุงชัยจึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนตามโครงการคืนครูให้นักเรียนดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑ ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร

ชื่อตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียน และหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ e-office หรือ smart area

๒.๒ งานพัสดุจัดลงทะเบียนคุมการเบิกจ่าย การเก็บรักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูลการสำรวจ และบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูลจัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสานติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชน และท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ มีวุฒិการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช)ขึ้นไป

๓.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓ คุณสมบัติทั่วไปมี

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ในวันรับสมัครวันสุดท้าย

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

### ๔ อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างตามวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน และเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง

### ๕ การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านกุงชัย ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๓ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น ถึง ๑๖:๓๐ น ไม่เว้นวันหยุดราชการ

### ๖ สารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนดจำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ป.ว.ช.ขึ้นไป) และสำเนาระเบียนแสดงผล การเรียน(ทรานสคริปต์) พร้อมฉบับจริงจำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนยังไม่หมดอายุจำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาปัจจุบันของตนเองจำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลถ้ามีจำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของทางราชการฉบับจริงออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน  
จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้วถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนและ  
ถ่ายครั้งเดียวกันจำนวน ๓ รูป

ทั้งนี้ให้รับรองเอกสารที่ถ่ายสำเนาทุกฉบับด้วยตนเอง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง  
ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ หรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้  
และจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๗ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติ และหลักฐานถูกต้องภายในวันที่ ๑  
กันยายน ๒๕๖๐ ถึง ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนบ้านกุงชัย

### ๘ วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ โดยวิธีการสอบข้อเขียนสอบภาคปฏิบัติ  
และสัมภาษณ์รายละเอียด หลักสูตรแนบท้ายประกาศให้โรงเรียนพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีที่เหมาะสม

### ๙ เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ การตัดสินผลการคัดเลือกให้เรียงตามลำดับคะแนนที่สูงกว่า ตามลำดับ หากผลคะแนนรวม  
เท่ากัน ให้ใช้ผลคะแนนการสอบข้อเขียนที่สูงกว่า เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า และหากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ใช้คะแนน  
สอบภาคปฏิบัติ และค่าเฉลี่ยคะแนนสอบสัมภาษณ์ที่สูงกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า ตามลำดับ และหากเพียงได้  
คะแนนเท่ากันอีก จึงให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๓.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ  
๖๐/๔๐ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโรงเรียนบ้านกุงชัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายใน  
วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนบ้านกุงชัย

### ๑๐ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านกุงชัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ  
โรงเรียนบ้านกุงชัย

## ๑๑ การขึ้นบัญชีและอายุการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๑.๑ โรงเรียนบ้านกุงชัย จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบัญชีรวมมีกำหนด ๑ ปีนับจากวันประกาศผลการสอบคัดเลือก หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีการยกเลิกบัญชีเดิม หรือมีการประกาศคัดเลือกใหม่

๑๑.๒ นอกจากข้อ ๑๑.๑ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีไม่สามารถมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้างในวันเวลาที่กำหนด
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจัดสร้างไปแล้ว
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการสั่งจ้าง
- (๔) ผู้ขึ้นบัญชีไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาให้โรงเรียนพิจารณาตามความ

เหมาะสม

## ๑๒ การจัดจ้าง

๑๒.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับคัดเลือกตามลำดับที่สูงสุดลงมาตามลำดับ ตามจำนวนอัตราว่างในประกาศจะทำการโดยวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

๑๒.๒ ในการจัดจ้างจะดำเนินการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ได้เมื่อได้รับจัดสรรและอนุมัติเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

๑๒.๓ เมื่อมีตำแหน่งว่างคราวต่อไป โรงเรียนบ้านกุงชัย จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับที่เป็นหนังสือราชการ เพื่อให้มารายงานตัวทำสัญญาจ้างตามที่อยู่ที่ได้ไว้ในใบสมัคร คัดเลือก ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใด เป็นผู้มีความประพฤติไม่ตรงตามประกาศ หรือเอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ หรือปลอม จะถูกยกเลิกประกาศประกาศผลการขึ้นบัญชีของผู้ขึ้นบัญชีนั้นทันที รวมทั้งกรณีที่ได้จัดทำสัญญาจ้างไปแล้ว ด้วยจะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไพโรจน์ ใจดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุงชัย

ปฏิทินดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนบ้านกุงชัย

\*\*\*\*\*

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
รับสมัครวันที่	วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓
ดำเนินการคัดเลือกวันที่	๔ กันยายน ๒๕๖๓
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓
รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

รายละเอียดการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้าง

แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านกุงชัย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน

๑ กำหนดการสอบคัดเลือก

วัน/เวลา	วิชา	คะแนน	วิธีการสอบคัดเลือก
วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก. - ความรู้ ความสามารถทั่วไปเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	ข้อเขียน
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข. - สอบภาคปฏิบัติ	๕๐	ปฏิบัติ
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค. - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สัมภาษณ์

## ๒ หลักสูตรการสอบคัดเลือก

๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนนสอบความรู้ด้วยวิธีสอบข้อเขียนในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

### ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ด้านความมีเหตุผล
- ด้านจำนวนและตัวเลข
- ด้านภาษา

### ๑.๒ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๕๒

### ๑.๓ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

## ๒ ภาค ข สอบปฏิบัติ

- การพิมพ์หนังสือราชการหรือแผ่นพับด้วยโปรแกรม microsoft word
- การใช้โปรแกรมคำนวณ microsoft excel
- การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล microsoft powerpoint

๓ ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนนโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

## เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒ สำเนาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) ขึ้นไป และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ทรานสคริป) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาปัจจุบันของตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลถ้ามี จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของทางราชการ ฉบับจริง ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้วถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน  
ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป