



คำสั่งโรงเรียนบ้านกุงชัย
ที่ ๒๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประชุมผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนบ้านกุงชัยได้กำหนดจัดประชุมผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและราบรื่น โรงเรียนจึงแต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบเตรียมงานและจัดงานฝ่ายต่าง ๆ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายไพโรจน์ใจดี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุงชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอำนาจ ต้นโพธิ์ | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิตยา คุรุพันธ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินการ จัดเตรียมงบประมาณ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และอำนวยความสะดวกในการจัดงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางวนิดา ใจดี | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรีย์ โกลลศรี | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญาณัฐ คณะกาย | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอภิชญา นิลเกษ | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมวารีย์ ชันติกิจ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดตกแต่งสถานที่ ติดป้าย เตรียมเครื่องเสียง จัดโต๊ะเก้าอี้ผู้มาร่วมงาน และเตรียมโพเดียมกล่าวเปิดงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมนักเรียน

- | | | |
|----------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวบุญส่ง หนูพันธ์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอุไรวรรณ อ่อนมิ่ง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสมุดลงเวลาเข้าร่วมประชุม เตรียมอุปกรณ์ตรวจวัดโรคโควิด ๑๙ เจลล้างมือ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารพิธีการ และการเงิน

- | | | |
|----------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวรีย์ โกลลศรี | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรุ่งอรุณ บุญเรือง | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนิตยา คุรุพันธ์ | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมวารีย์ ชันติกิจ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุธิดา สวายประโคน | ครูธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. วางแผนขั้นตอนพิธีการ จัดทำคำกล่าวรายงาน
 ๒. เป็นพิธีกรดำเนินการบนเวที
 ๓. จัดเตรียมเอกสารการจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|--------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกัญญาณัฐ คณะคาย | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมวาริ ชันติกิจ | ครูอัคราจ่าง | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ บันทึกภาพ กิจกรรมภายในงานทั้งหมด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มกำลังความสามารถ ให้งานบรรลุความสำเร็จลุล่วงด้วยดี ถ้ามีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานให้ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ ใจดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งชัย