



คำสั่งโรงเรียนบ้านกุงชัย

ที่ ๖๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานมุทิตาจิต ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยในปี ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านกุงชัย มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกษียณอายุราชการ จำนวน ๓ ท่าน เพื่อแสดงมุทิตาจิต แต่ผู้เกษียณอายุราชการดังกล่าว โรงเรียนจึงกำหนดจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ขึ้น ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ใต้ถุนอาคารเรียนกตุงชัย โรงเรียนบ้านกุงชัย

ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและราบรื่น โรงเรียนจึงแต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ เตรียมงานและจัดงานฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายไพโรจน์ ใจดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุงชัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรีย์ โกมลศรี	ครู	กรรมการ
๓. นายอำนาจ ต้นโพธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินการ จัดเตรียมงบประมาณ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และอำนวยความสะดวกในการจัดงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นางสาวนิตยา คุรุพันธ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งอรุณ บุญเรือง	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวรีย์ โกมลศรี	ครู	กรรมการ
๔. นายอำนาจ ต้นโพธิ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวมวาริ ชันติกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวอุไรวรรณ อ่อนมิ่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวอมรรัตน์ พระธานี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดตกแต่งสถานที่ ติดป้าย เตรียมเครื่องเสียง ผูกผ้าเวที จัดซุ่มถ่ายภาพ จัดโต๊ะวางของที่ระลึกให้ครูเกษียณอายุราชการ จัดวางโซฟาประธาน โต๊ะเก้าอี้ผู้มาร่วมงาน และเตรียมโพลีเดียมกล่าวเปิดงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ

๑. นางสาวบุญส่ง ทนุพันธ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งอรุณ บุญเรือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียม อุปกรณ์ เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย เจลล้างมือ บริเวณจุดคัดกรอง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID- ๑๙

๒. จัดเตรียมเอกสาร การรับบริจาค และการลงทะเบียนข้อมูลของขวัญของที่ระลึก กรณีผู้นำมามอบแก่ผู้เกษียณอายุราชการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและเอกสาร

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายอำนาจ ตันโพธิ์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัญญาณัฐ คณะคาย | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอภิษฎา นิลเกษ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุธิดา สวายประโคน | ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. กรรมการหมายเลข ๑ - ๒ เป็นพิธีกร ดำเนินพิธีการบนเวที ตามลำดับขั้นตอน
 ๒. กรรมการหมายเลข ๓ - ๕ เป็นผู้รับของที่ระลึกจากผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานมอบให้ผู้เกษียณอายุ
 ราชการ จัดเก็บและดูแลของที่ระลึกจนจบงาน
 ๓. ดูแลระบบเครื่องเสียง เพลง และลำดับชุดการแสดงในแต่ละช่วงชั้น
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางวนิดา ใจดี | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรีย์ โกมลศรี | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวบุญส่ง ทนุพันธ์ | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอภิษฎา นิลเกษ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอมรัตน์ พระธานี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุธิดา สวายประโคน | ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ดูแล และต้อนรับผู้มีเกียรติในงาน
 ๒. วางแผน จัดเตรียม บริการ อาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอ กับแขกที่มาร่วมงาน พร้อมทั้งจัดหา
 อุปกรณ์ วัสดุเครื่องครัวให้เพียงพอต่อการใช้งาน
 ๓. จัดเตรียมเสิร์ฟน้ำดื่ม ชา กาแฟ ให้กับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานให้เพียงพอ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|----------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมวารีย์ ชันติกิจ | ครูอัตราจ้าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอุไรวรรณ อ่อนมิ่ง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพ กิจกรรมภายในงานทั้งหมด
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มกำลังความสามารถ ให้งานบรรลุ
 ความสำเร็จลุล่วงด้วยดี ถ้ามีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานให้ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการเพื่อหาแนว
 ทางแก้ไขร่วมกันต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

-สมัครงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔






(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ ใจดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุงชัย